



## ANEXO XI ÍNDICE\*

<u>TIPOLOGIAS</u>	<u>CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO</u>
13º salário, Recibo de	03.03.03.07.
<b>A</b>	
Abaixo assinado	06.01.02.02.
Abertura de conta para adiantamento	05.02.06.06.
Abono de permanência	03.03.03.27.
Ação trabalhista <b>USE</b> Processo trabalhista	03.03.05.02.
ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE INFORMÁTICA	06.02.06.
Acordo	01.01.02.01.
Acordo de horas trabalhadas	03.04.01.09.
ADESÃO DE PLANO DE SAÚDE	03.06.03.
Adiantamento salarial	03.05.01.06.
Adicional de 1/3 de Férias	03.03.03.32.
Adicional de insalubridade	03.03.03.13.
Adicional de periculosidade	03.03.03.13.
Adicional por tempo de serviço	03.03.03.31.
Aditivo de ordem de serviço	05.02.03.10.
Afastamento, Processo de	03.03.03.04.
Agenda de compromissos oficiais	01.03.01.01.
Água, Recibo de conta de consumo de	05.02.02.06.
ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS	04.05.03.
ALMOXARIFADO, CONTROLE DE	04.04.
Almoxarifado, Inventário físico-financeiro de material de	04.04.01.06.
Alteração cadastral de empregado	03.03.01.11.
Alteração da Folha de Pagamento	03.05.02.06.
Alteração de capital	05.01.03.04.
Anúncios	02.02.01.01.
APOIO A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	01.03.
Apólice de seguro	03.03.03.14.
Aposentadoria, Processo de	03.03.03.05.
AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	04.01.03.
Aquisição de hardware	06.02.02.01.
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	04.05.01.
Aquisição de licença de software	06.02.02.02.
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA	06.02.02.
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	04.03.01.
ARROLAMENTO E BAIXA DE VEÍCULO	04.03.05.
Artigo	02.01.01.01.
ASO <b>VER</b> Atestado de Saúde Ocupacional - ASO	03.06.01.09.
Assentamento Individual do Servidor <b>USE</b> Prontuário Funcional	03.03.01.05.
ASSESSORIA DE IMPRENSA	02.01.
Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Estaduais - PLANSERV	03.06.01.14.
Ata de reunião	01.03.01.02.
Ata de sessão	01.03.01.03.
Atestado admissional	03.02.01.07.
Atestado de frequência	03.04.01.01.

\* As FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES e ATIVIDADES são apresentadas em letras maiúsculas

Atestado de frequência em curso	03.02.02.01.
Atestado de indenização escolar filhos de funcionários	03.03.03.23.
Atestado de invalidez <b>USE</b> Comprovante de invalidez	03.06.01.15.
Atestado de lotação	03.03.01.21.
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO	03.06.01.09.
Atestado de vacina	03.06.01.05.
Atestado médico	03.06.01.06.
Atesto de veículo	04.03.03.05.
Atos de abertura de crédito suplementar	05.01.02.02.
Aumento de cotas para abastecimento de veículos	04.03.04.03.
Auto de Infração de Trânsito	04.03.07.01.
Auto de infração do FGTS	03.03.05.05.
Auto de infração do INSS	03.03.05.06.
Autorização de Fornecimento de Materiais – AFM	04.04.01.10.
Autorização de pagamento	05.02.03.11.
Autorização de serviços em veículo	04.03.06.05.
Autorização para compra de peças para manutenção em veículo	04.03.06.13.
Autorização para desconto de salário	03.05.01.04.
Autorização para entrada de funcionários ou servidor fora do horário de expediente	07.00.01.01.
Autorização para retirada de peças	04.03.06.14.
Autorização para saída de materiais	04.02.03.10.
Autorização para tratamento de saúde	03.06.01.10.
Autorização para uso de veículo oficial	04.03.03.01.
<b>AUTUAÇÃO DE VEÍCULO</b>	04.03.07.
Auxílio alimentação <b>USE</b> Auxílio Pecuniário	03.03.03.20.
Auxílio creche	03.03.03.24.
Auxílio filho excepcional	03.03.03.25.
Auxílio funeral	03.03.03.30.
Auxílio moradia <b>USE</b> Auxílio Pecuniário	03.03.03.20.
Auxílio natalidade	03.03.03.15.
Auxílio pecuniário	03.03.03.29.
Auxílio transporte <b>USE</b> Auxílio Pecuniário	03.03.03.20.
Aviso	06.01.02.01.
Aviso de Férias	03.03.03.01.
Aviso de Recebimento – AR	06.01.02.03.
Aviso Prévio	03.03.02.01.

## **B**

Baixa de material permanente	04.02.03.07.
Baixa de veículo para leilão	04.03.05.02.
Balancete analítico	05.02.05.01.
Balancete do fundo da dívida pública	05.02.04.01.
Balanço de material de almoxarifado	04.04.01.01.
Balanço financeiro	05.02.05.02.
Balanço orçamentário	05.02.05.03.
Balanço patrimonial/ Geral	05.02.05.04.
Banco de dados de seleção	03.02.01.10.
Banco de imagem	02.01.02.01.
Base de dados	06.02.03.01.
<b>BENS MATERIAIS E PATRIMONIAS, AQUISIÇÃO DE</b>	04.01.03.
Bens materiais, Transferência de	04.02.03.09.
Bens patrimoniais não localizados	04.02.01.04.
<b>BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E CHAPEAMENTO DE</b>	04.02.01.
Bens patrimoniais, Comunicado de transferência de	04.02.03.01.
<b>BENS PATRIMONIAIS, CONTROLE DE</b>	04.02.
Bens patrimoniais, Inventário físico de	04.02.01.01.
Bens patrimoniais, Inventário físico-financeiro de	04.02.01.02.
<b>BENS PATRIMONIAIS, LOCAÇÃO DE</b>	04.02.02.

Bens patrimoniais, Processo de alienação de	04.02.03.02.
Bens patrimoniais, Processo de permuta de	04.02.03.03.
Boletim de caixa e de bancos	05.02.05.05.
Boletim de saída de material	04.04.01.02.
Boletim de veículo	04.03.03.04.
Boletim informativo para elaboração da Folha de pagamento	03.05.01.01.

## C

C.I de frequência de funcionários a disposição	03.04.01.06.
Cadastro de dispensados	03.03.01.15.
<b>CADASTRO DE IMÓVEIS</b>	04.05.02.
Cadastro de motoristas	04.03.03.11.
Cadastro de registro de preços	04.01.04.01.
Cadastro de requisição de serviço	06.02.05.01.
Cadastro do patrimônio imobiliário	04.05.02.01.
<b>CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS</b>	04.02.01.
Cancelamento de solicitação de serviço em veículo	04.03.06.06.
Cancelamento do PLANSERV	03.06.03.02.
<b>CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL</b>	03.02.02.
Captação de recurso	05.01.03.09.
Cargo, Processo de criação de	03.01.01.03.
Cargo, Processo de exoneração do	03.03.01.07.
Cargo, Processo de extinção de	03.01.01.04.
Cargo, Processo de vacância de	03.03.01.22.
Cargos e funções, Quadro de	03.01.01.05.
Carta	06.01.02.02.
Carta convite, Processo de Licitação por	04.01.01.03.
Carta de advertência	03.03.01.16.
Cartazes	02.02.01.01.
Certificado de autenticidade de programa de computador	06.02.05.02.
Circular	06.01.02.01.
<b>CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES</b>	03.01.01.
Clipping	02.01.04.01.
Código	01.01.01.01.
Combustível, Controle de aquisição e distribuição de	04.03.04.04.
<b>COMBUSTÍVEL, CONTROLE DE CONSUMO DE</b>	04.03.04.
Combustível, Quadro de consumo de	04.03.04.02.
<b>COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL</b>	02.01.04.
Compra de equipamento de informática <b>USE</b> Aquisição de hardware	06.02.02.01
Comprovante de acidente de trabalho	03.06.01.07.
Comprovante de inscrição em órgãos de classe	03.03.06.03.
Comprovante de invalidez	03.06.01.15.
Comprovante de pagamento de salário família	03.03.03.18.
<b>COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	06.01.
Comunicação de dispensa	03.03.01.14.
Comunicação de Ocorrências Funcionais – COF	03.04.01.11.
<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	02.
Comunicação interna	06.01.02.01.
Comunicado	06.01.02.01.
Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT	03.06.01.01.
Comunicado de alta médica	03.06.01.08.
Comunicado de luto oficial	02.01.03.01.
Comunicado de transferência de bens patrimoniais	04.02.03.01.
Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial	02.01.03.02.
<b>CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS</b>	03.03.03.
Concorrência, Processo de Licitação por	04.01.01.04.
Consignações	03.05.01.08.
Conta vinculada / Conta bancária	05.02.06.05.

CONTENCIOSO DISCIPLINAR	03.03.05.
Contracheque	03.05.02.08.
CONTRATAÇÃO DE SEGURO	04.03.02.
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS	04.01.02.
Contratação Temporária	03.03.02.08.
Contrato de estágio	03.03.02.10.
Contrato de licença de uso de computador	06.02.05.03.
Contrato de limpeza de veículo	04.03.06.03.
Contrato de locação de imóveis	04.05.04.01.
Contrato de locação de veículo	04.03.08.01.
Contrato de manutenção de veículo	04.03.06.02.
Contrato de serviço de linha telefônica	07.00.04.03.
Contrato individual de trabalho	03.03.02.02.
Contratos	04.01.01.01.
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS	03.03.04.07.
Contribuição sindical	03.03.06.01
Contribuição sindical dos profissionais liberais	03.03.06.02.
CONTROLE AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE	03.06.01.
CONTROLE DA CONTABILIDADE	05.02.05.
CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS	04.03.03.
Controle de abertura de crédito em conta corrente	05.02.06.07.
CONTROLE DE ALMOXARIFADO	04.04.
Controle de aquisição e distribuição de combustível	04.03.04.04.
Controle de Atestado médico	03.06.01.13.
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	04.02.
Controle de caixa	05.02.05.26.
CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS	04.01.
CONTROLE DE COMPROMISSOS OFICIAIS	01.03.01.
CONTROLE DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	04.03.04.
CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA	06.01.02.
Controle de entrada e saída de veículos	04.03.03.07.
Controle de folga	03.04.01.12.
Controle de fornecimento de ticket combustível	04.03.04.06.
CONTROLE DE FREQUÊNCIA	03.04.
Controle de solicitação de veículo	04.03.03.04.
CONTROLE DE TRANSPORTES INTERNOS	04.03.
CONTROLE DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	04.05.
Controle financeiro	05.02.05.43.
Convênio	01.01.02.01.
Convite recebido	01.03.01.04.
Correio Eletrônico	06.01.02.04.
Cronograma Financeiro	05.01.03.06.
Currículo de candidato a emprego público	03.02.01.01.
Currículo de candidato de estágio	03.02.01.09.
Cursos, Dossiê de	03.02.02.02.

## **D**

Dados cadastrais de ex-empregados	03.03.01.18.
Declaração Anual de Movimentação Econômico-Fiscal – DAMEF	05.02.05.27.
Declaração de Bens	03.03.01.29.
Declaração de Contribuição de Tributos Federais – DCTF	03.03.04.08.
Declaração de dependentes	03.03.01.27.
Declaração de encargos de dependentes para fins de imposto de renda	03.05.02.01.
Declaração de encargos para fins de Imposto de Renda (IR)	03.05.02.04.
Declaração de IRRF – DIRF	03.03.04.10.
Declaração de ISS para os credores	05.02.05.44.
Declaração de opção do FGTS do empregado	03.03.04.09.
Declaração de rendimentos dos servidores	03.05.02.05.

Decreto	01.01.01.01.
Decreto de execução orçamentária	05.01.03.01.
Decreto de execução orçamentária	05.02.01.01.
Decreto institucional	05.01.02.01.
DEFESA DE BENS IMÓVEIS	04.05.06.
Deliberação	01.01.01.01.
Demonstrativo de Apuração e Informação do ICMS – DAPI	05.02.05.28.
Demonstrativos ou análises de contas	05.02.05.29.
DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	06.02.03.
Desligamento de estagiário	03.03.01.17.
Despacho decisório de reconhecimento de direitos e vantagens dos servidores	03.03.03.26.
Despacho Normativo	01.01.03.01.
Desvio de função	03.03.01.10.
Diárias, Processo de pagamento de	05.02.03.07.
Diretrizes	01.01.01.01.
Dispensa de serviços para controle de gastos	04.03.06.09.
Dispensa, Processo de Licitação por <b>USE</b> Processo de Licitação por Inexigibilidade ou dispensa	04.01.01.07.
Dissídio coletivo	03.03.05.08.
DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE	06.01.03.
DIVULGAÇÃO DE AÇÕES DO GOVERNO	02.01.01.
Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF	03.03.04.06.
Documento de arrecadação estadual – DAE	03.03.04.05.
Dossiê de cursos	03.02.02.02.
Dossiê de fóruns realizados pela instituição	02.01.05.01.

## E

ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	03.05.02.
ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	05.01.03.
ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS	01.01.01.
ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO	03.03.02.
ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTE PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	03.05.01.
ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA	01.01.03.
ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL	03.03.01.
Energia elétrica, Recibo de conta de	05.02.02.07.
Entrada de bens móveis	04.02.03.06.
Escala de Férias	03.03.03.02.
Escala de Licença Prêmio	03.03.03.03.
Escala de serviço	03.04.01.10.
Escritura de imóveis	04.05.01.01.
Estagiário, Desligamento de	03.03.01.17.
Estagiário, Prontuário do	03.03.01.04.
Estagiários, Ficha e inscrição de	03.02.01.08.
Estágio probatório	03.03.01.20.
Estágio, Contrato de	03.03.02.10.
Estágio, Currículo de candidato de	03.02.01.09.
Estágio, Frequência de	03.04.01.07.
Estatuto	01.01.01.01.
Evento VER Realização de Eventos	02.01.05.
Exames de Seleção de Concurso Público	03.02.01.11.
EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE REPROGRAFIA	07.00.03.
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	07.00.04.
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	05.02.
EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES	01.02.02.
EXPEDIENTE DE PESSOAL	03.03.
Extrato Bancário	05.02.05.06.

## F

Faturas de passagens	05.02.02.11.
Faturas referentes a serviços prestados	05.02.02.14.
Férias, Adicional de 1/3 de	03.03.03.32.
Férias, Aviso de	03.03.03.01.
Férias, Escala de	03.03.03.02.
Férias, Recibo de abono de	03.03.03.08.
Férias, Recibo de gozo de	03.03.03.10.
Férias, Recibo de pagamento de	03.03.03.11.
Ficha de cadastro de cargos e funções	03.01.01.01.
Ficha de controle de tráfego de veículo	04.03.03.02.
Ficha de registro de frequência	03.04.01.02.
Ficha e inscrição de estagiários	03.02.01.08.
Ficha financeira de funcionários	05.02.05.37.
Ficha salário família	03.03.03.28.
Fichas de escrituras	04.05.01.02.
Fichas de ex-funcionários	03.03.01.19.
Fichas médicas de funcionários	03.06.01.11.
FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	05.01.01.
Folders	02.02.01.01.
Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda)	03.05.02.02.
Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)	03.05.02.03.
Folha de Pagamento, Alteração de	03.05.02.06.
FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE	03.05.02.
FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTE PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	03.05.01.
Folha de pagamento, Resumo da	03.05.01.07.
Folha de votação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	03.06.02.01.
Folheto	02.02.01.01.
FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	01.01.02.
FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO	01.02.01.
Formulário de autorização para cópia	07.00.03.01.
Formulário de justificativa de falta	03.04.01.03.
Formulário de previsão de consumo de material	04.04.01.03.
Formulário de requisição de material	04.04.01.04.
Formulários de solicitação de compra	04.01.03.05.
Frequência de estágio	03.04.01.07.
FREQUÊNCIA, CONTROLE DE	03.04.
Frequência, Ficha de registro de	03.04.01.02.
FREQUÊNCIA, REGISTRO DE	03.04.01.
Frequência, Relatório de	03.04.01.08.

## G

Gasolina <b>VER</b> Controle de consumo de combustível	04.03.04.
GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	07.
GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	04.
GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	06.
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	03.
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	06.02.
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	05.
Guia de autorização para consignação em Folha de pagamento	03.05.01.02.
Guia de declaração ICMS	05.02.05.25.
Guia de declaração INSS	05.02.05.25.
Guia de declaração IPI	05.02.05.25.
Guia de declaração IR	05.02.05.25.
Guia de recolhimento da previdência social – GRPS	05.02.05.24.
Guia de recolhimento de COFINS	05.02.05.07.
Guia de recolhimento de FGTS	05.02.05.08.

Guia de recolhimento de FINSOCIAL	05.02.05.09
Guia de recolhimento de ICMS	05.02.05.10.
Guia de Recolhimento de Imposto de Renda – Pessoa Física	03.03.04.13.
Guia de recolhimento de INSS	05.02.05.11.
Guia de recolhimento de salário educação	03.03.04.11.
Guia de recolhimento do PIS/PASEP	05.02.05.12.
Guias de fornecimento de materiais	04.01.03.04.

## H

Hardware, Aquisição de	06.02.02.01.
Horas-extras, Mapa de	03.04.01.04.

## I

IMÓVEIS, ALIENAÇÃO DE	04.05.03.
IMÓVEIS, AQUISIÇÃO DE	04.05.01.
IMÓVEIS, CADASTRO DE	04.05.02.
Imóveis, Contrato de locação de	04.05.04.01.
Imóveis, Escritura de	04.05.01.01.
Imóveis, Laudo de avaliação de bens	04.05.05.01.
IMÓVEIS, LOCAÇÃO DE	04.05.04.
IMÓVEIS, VISTORIA DE	04.05.05.
Imóvel, Processo de alienação de	04.05.03.01.
Imposto Sobre Serviços – ISS	03.03.04.12.
Inclusão de servidor no PLANSERV	03.06.03.01.
Inexigibilidade, Processo de Licitação por <b>USE</b> Processo de Licitação por Inexigibilidade ou dispensa	04.01.01.07.
Informática, Plano Diretor de	06.02.03.02.
Insalubridade, Adicional de	03.03.03.13.
Instrução normativa	01.01.01.01.
Instrução normativa sobre arquivos e documentos	06.01.01.01.
Inventário de material permanente	04.02.01.03.
Inventário físico – financeiro de material de almoxarifado	04.04.01.06.
Inventário físico de bens patrimoniais	04.02.01.01.
Inventário físico de material de almoxarifado	04.04.01.05.
Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	04.02.01.02.
Inventários de habilidades de empregados	03.02.02.04.

## L

Laudo de avaliação de bens imóveis	04.05.05.01.
Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT	03.06.01.02.
Laudo técnico pericial de riscos ambientais	03.06.01.03.
Lei de diretrizes orçamentárias	05.01.01.01.
Lei do plano plurianual	05.01.01.02.
Lei orçamentária anual	05.01.01.03.
Levantamento de necessidade de treinamento de servidores	03.02.02.05.
Licença Prêmio, Escala de	03.03.03.03.
Licença, Processo de	03.03.03.04.
LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS	04.01.01.
Lista de material de almoxarifado	04.04.01.07.
Livro	02.02.01.01.
Livro de Apuração do Lucro Real – LALUR	05.02.05.30.
Livro de controle para entrada e saída de visitante	07.00.01.02.
Livro de ocorrência relacionado à segurança	07.00.02.01.
Livro de Posse	03.03.01.29.
Livro de registro de empregados	03.03.02.03.
Livro de registro de entrada	05.02.05.31.
Livro de registro de inventário	05.02.05.32.
Livro de registro de saída	05.02.05.33.

Livro de registro do ICMS	05.02.05.34.
Livro de registro do IPI	05.02.05.35.
Livro diário	05.02.05.13.
Livro razão	05.02.05.14.
LOCAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	04.02.02.
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	04.05.04.
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	04.03.08.

## M

Manual técnico de procedimentos ou do usuário	01.02.02.01.
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	06.02.05.
MANUTENÇÃO DE VEÍCULO	04.03.06.
Manutenção predial	04.05.05.02.
Mapa de horas-extras	03.04.01.04.
Material de consumo, Processo de aquisição de	04.01.03.01.
Material Permanente, Inventário de	04.02.01.03.
Material permanente, Processo de aquisição de	04.01.03.02.
Material permanente, Transferência de	04.02.03.08.
Material, Formulário de requisição de	04.04.01.04.
Memorando	06.01.02.01.
Mensagem	02.01.01.01
Moção ou voto	06.01.02.02.
Motorista, Cadastro de	04.03.03.11.
Motoristas, Relatório diário dos	04.03.03.10.
Motoristas, Roteiro diário de	04.03.03.09.
Movimento de caixa	05.02.05.36.

## N

Norma	01.01.01.01.
Norma de serviços de transportes internos	04.03.03.03.
NORMALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	05.02.01.
NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARQUIVO	06.01.01.
NORMALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	05.01.02.
Nota	02.01.01.01.
Nota de empenho	05.02.07.01.
Nota de fornecimento	04.04.01.08.
Nota fiscal de abastecimento	04.03.04.01.
Nota fiscal de devolução de mercadorias	05.02.05.38.
Nota fiscal de entrada	05.02.05.39
Nota fiscal de fornecedor	05.02.05.15
Nota fiscal de imobilizado	05.02.05.16.
Nota fiscal de saída	05.02.05.17.
Nota fiscal de simples remessa	05.02.05.40.
Nota fiscal de transferência de ICMS	05.02.05.41.
Nota fiscal de transferência de IPI	05.02.05.41.
Nota fiscal venda de imobilizado	05.02.05.18.
Notas fiscais para manutenção de veículos	04.03.06.11.
Notas promissórias	05.02.07.02.
Notícias	02.01.01.01.

## O

Ofício	06.01.02.02.
Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	07.00.03.03.
Ofício de agradecimento	02.01.03.03.
Ofício de cumprimento	02.01.03.03.
Ofício de despedida	02.01.03.03.
Ofício de felicitações	02.01.03.03.



Ofício de pêsames	02.01.03.03.
Ofício encaminhando o programa e o cerimonial da solenidade ou recepção	02.01.03.04.
Ofício para autoridade diplomática ou consular	02.01.03.05.
Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo	04.03.01.01.
Ofício solicitando especificação técnica de equipamento e de programas de computador	06.02.06.01.
Ofício solicitando participação em comissão de licitação	06.02.06.02.
Ofício solicitando serviços de tradução	02.01.03.06.
OPERAÇÃO DE CRÉDITO E PAGAMENTO DA DIVIDA PÚBLICA	05.02.04.
Orçamentos de serviços a serem prestados em veículos	04.03.06.08.
Ordem bancária	05.02.07.03.
Ordem de pagamento <b>USE</b> Autorização de pagamento	05.02.03.11.
Ordem de serviço	05.02.03.09.
ORDEM JURÍDICA	01. 01.
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	01.
Organograma funcional	03.01.01.02.

## P

PAGAMENTO DE DESPESAS ESPECÍFICAS	05.02.03.
PAGAMENTO DE PESSOAL	03.05.
Parecer Jurídico	01.01.03.02.
Parecer sobre aquisição de veículos	04.03.01.02.
Parecer técnico	01.01.03.03.
Parecer técnico de equipamento e de programas de informática	06.02.06.03.
PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO, CONTROLE DO	04.05.
Pauta de reunião	01.03.01.05.
Pauta para imprensa	02.01.01.02.
Pedido de cotação	04.01.04.03.
Pedido de demissão	03.03.02.04.
Periculosidade, Adicional de	03.03.03.13.
Periódico	02.02.01.01.
PIS/PASEP, Guia de recolhimento do	05.02.05.12.
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO DOS SERVIÇOS	01. 02.
PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	03.01.
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	05.01.
Planilha de controle de ligações telefônicas particulares	07.00.04.02.
Plano	01.02.01.01.
Plano de capacitação	03.02.02.07.
Plano de saúde VER Adesão de plano de saúde	03.06.03.
PLANO DE SAÚDE, ADESÃO DE	03.06.03.
Plano Diretor de Informática	06.02.03.02.
Planserv VER Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Estaduais - Planserv	03.06.01.14.
PLANSERV, Cancelamento do	03.06.03.02.
Portaria	01.01.01.01.
Portaria conjunta de execução orçamentária	05.02.01.02.
Pregão eletrônico, Processo de Licitação por	04.01.01.08
Prestação de contas anual	05.02.02.16.
Prestação de contas de viagem em serviço	05.02.02.17.
Prestação de contas dos veículos e dos serviços	04.03.06.10.
PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO	05.02.02.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE NA ÁREA DE INFORMÁTICA	06.02.01.
PREVENÇÃO DE ACIDENTES	03.06.02.
Previsão Orçamentária	05.01.03.04.
Processo Administrativo Fiscal	03.03.05.07.
Processo Administrativo para aplicação de pena disciplinar	03.03.05.01.
Processo Civil	03.03.05.03.
Processo de Abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação	03.02.01.02.
Processo de Adiantamento	05.02.01.03.
Processo de afastamento ou licença	03.03.03.04.

Processo de alienação de bens patrimoniais	04.02.03.02.
Processo de alienação de imóvel	04.05.03.01.
Processo de alteração orçamentária	05.01.03.02.
Processo de aposentadoria	03.03.03.05.
Processo de aquisição de material de consumo	04.01.03.01.
Processo de aquisição de material permanente	04.01.03.02.
Processo de aquisição de veículo	04.03.01.03.
Processo de baixa de veículo	04.03.05.01.
Processo de concessão de direitos e benefícios	03.03.03.06.
Processo de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho, juntas, comitês	01.02.02.03.
Processo de contratação de financiamentos	05.02.04.02.
Processo de contratação de obras públicas	04.01.02.01.
Processo de contratação de seguro para veículo oficial	04.03.02.01.
Processo de contratação de serviço comum	04.01.02.04.
Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado	04.01.02.02.
Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado	04.01.02.03.
Processo de contratação de serviço terceirizado	04.01.02.05.
Processo de criação de cargo	03.01.01.03.
Processo de defesa do consumidor	03.03.05.04.
Processo de desapropriação	04.05.06.01.
Processo de dispensa de função-atividade	03.03.01.06.
Processo de Dispensa de licitação	04.01.01.06.
Processo de Disponibilidade de servidor	03.03.01.26.
Processo de equiparação salarial	03.03.03.34.
Processo de exoneração do cargo	03.03.01.07.
Processo de extinção de cargo	03.01.01.04.
Processo de guias de recolhimento de PIS/PASEP	03.05.01.03.
Processo de Licitação por Carta convite	04.01.01.03.
Processo de Licitação por Concorrência	04.01.01.04.
Processo de Licitação por Inexigibilidade ou dispensa	04.01.01.07.
Processo de Licitação por Pregão eletrônico	04.01.01.08.
Processo de Licitação por Tomada de preço	04.01.01.05.
Processo de locação de máquinas e equipamentos	04.02.02.01.
Processo de mobilidade funcional	03.03.01.01.
Processo de pagamento ao PASEP	05.02.03.01.
Processo de pagamento cancelado	05.02.01.06.
Processo de pagamento de anuidade de órgão ou entidade de classe	05.02.03.02.
Processo de pagamento de despesas inscritos em restos a pagar	05.02.03.08.
Processo de pagamento de Diárias	05.02.03.07.
Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	05.02.03.03.
Processo de pagamento de encargos da dívida	05.02.04.03.
Processo de pagamento de FGTS	05.02.03.04.
Processo de pagamento de honorários	05.02.03.05.
Processo de pagamento de impostos e taxas	05.02.03.06.
Processo de pagamento de juros da dívida	05.02.04.04.
Processo de pensão por morte	03.03.03.35.
Processo de permuta de bens patrimoniais	04.02.03.03.
Processo de permuta de servidor	03.03.01.24.
Processo de prestação de contas anual ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia	01.02.02.02.
Processo de prestação de contas de adiantamento	05.02.02.01.
Processo de Projeto de Lei	01.01.04.01.
Processo de promoção por bravura	03.03.01.02.
Processo de promoção por merecimento ou antigüidade	03.03.01.03.
Processo de Readaptação de servidor	03.03.01.25.
Processo de recolhimento de contribuição para o Plano da Seguridade Social	03.03.04.01.
Processo de recolhimento do FGTS	03.03.04.02.
Processo de recolhimento do PIS/PASEP	03.03.04.03.
Processo de registro de preço	04.01.04.02.
Processo de relatório de auditoria do Tribunal de contas do Estado da Bahia	05.02.02.02.
Processo de remoção de servidor	03.03.01.23.

Processo de rescisão de contrato individual de trabalho	03.03.02.05.
Processo de solicitação de estabilidade econômica	03.03.03.22.
Processo de transferência de bens patrimoniais	04.02.03.04.
Processo de vacância de cargo	03.03.01.22.
Processo judicial	03.03.05.08.
Processo para preenchimento de função-atividade	03.03.01.08.
Processo para provimento de cargo	03.03.01.09.
Processo referente aos programas de recrutamento e seleção	03.02.01.03.
Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Especial de Licitação	04.01.01.02.
Processo trabalhista	03.03.05.02.
PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E SOM	02.01.02.
PRODUÇÃO EDITORIAL	02.02.
Programa	01.02.01.01.
Projeto	01.02.01.01.
Projeto de atualização ou modernização tecnológica	06.02.03.03.
Projeto de desenvolvimento de programa de computador	06.02.03.04.
Projeto de implantação de rede	06.02.03.05.
Projeto de informatização	06.02.03.06.
Projeto de Lei, Processo de	01.01.04.01.
Projeto gráfico	02.02.01.02.
Prontuário do estagiário	03.03.01.04.
Prontuário funcional	03.03.01.05.
Prontuário médico do funcionário ou servidor público	03.06.01.04.
Proposta de aumento de capital	05.01.03.08.
Proposta de Emenda Constitucional	01.01.04.02.
Proposta Orçamentária	05.01.03.05.
Propostas de licitação não vencedoras	04.01.01.10.
Protocolo de intenções	01.01.02.01.
Protocolo de tramitação de documentos	06.01.03.01.
Prova do projeto gráfico	02.02.01.03.
Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo	03.02.01.04.
PUBLICAÇÃO OFICIAL E CO-EDIÇÃO	02.02.01.
Publicações no Diário Oficial da Bahia	02.01.04.02.

## Q

Quadro de cargos e funções	03.01.01.05.
Quadro de consumo de combustível	04.03.04.02.
Quadro de Detalhamento de Despesa	05.01.03.07.
Quadro demonstrativo de manutenção de veículo	04.03.06.01.

## R

Reajuste de preço	04.01.04.04.
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	02.01.05.
RECEPÇÃO E CONTROLE DE PORTARIA	07.00.01.
Recibo de 13º salário	03.03.03.07.
Recibo de abono de férias	03.03.03.08.
Recibo de adiantamento	05.02.01.04.
Recibo de conta da Empresa de Correios e Telégrafos	05.02.02.10.
Recibo de conta de consumo de água	05.02.02.06.
Recibo de conta de energia elétrica	05.02.02.07.
Recibo de conta de serviço telefônico	05.02.02.08.
Recibo de depósito bancário	05.02.06.08.
Recibo de entrega de auxílio-alimentação	03.03.03.09.
Recibo de entrega de Vale transporte	03.03.03.20.
Recibo de gozo de férias	03.03.03.10.
Recibo de pagamento de férias	03.03.03.11.
Recibo de pagamento de salário educação	03.03.03.12.
Recibo de pensão alimentícia	03.03.03.16.

Recibo hipotecário, imobiliário	05.02.02.15.
Recibo maternidade	03.03.03.17.
RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES	03.03.04.
Reconciliação bancária	05.02.05.42.
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	03.02.01.
REDAÇÃO OU TRADUÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA E COMUNICADOS	02.01.03.
Reembolso e cancelamento de passagens	05.02.02.12.
Regimento	01.01.01.01.
Regimento Interno	06.01.01.02.
REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	04.02.03.
Registro de entrada e saída de material	07.00.01.03.
REGISTRO DE FREQUÊNCIA	03.04.01.
REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS	04.03.09.
Registro de ponto	03.04.01.05.
REGISTRO DE PREÇOS	04.01.04.
Registro de programa de computador	06.02.05.04.
Registro fotográfico	02.01.02.02.
Registro sonoro	02.01.02.03.
Regulamento	01.01.01.01.
Relação Anual de Informações Sociais – RAIS	03.03.04.04.
Relação bancária	05.02.06.01.
Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo	03.02.01.05.
Relação das contratações por tempo determinado	03.02.01.06.
Relação de adiantamentos concedidos	05.02.01.05.
Relação de auditoria	05.02.02.09.
Relação de contas	05.02.06.02.
Relação de contas a receber	05.02.06.03.
Relação de dependentes para IR	03.05.01.05.
Relação de despesas com dispensa ou inexigibilidade de licitação	04.01.01.09.
Relação de empregados autorizados a usar bip/celular	07.00.04.01.
RELAÇÃO DE EXECUÇÕES BANCÁRIAS	05.02.06.
Relação de incorporação de gratificação	03.03.03.21.
Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso	04.04.01.09.
Relação de prestação de contas	05.02.02.13.
Relação de veículos em desuso	04.03.03.06.
Relatório anual de atividades do órgão, entidade ou empresa	01.02.02.04.
Relatório contábil	05.02.05.19.
Relatório da Folha de Pagamento	03.05.02.07.
Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	05.02.05.20.
Relatório de abastecimento	04.03.04.05.
Relatório de acompanhamento de convênio, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria	01.02.02.05.
Relatório de acompanhamento de projeto	06.02.03.07.
Relatório de atividades	01.02.02.06.
Relatório de avaliação de cursos de capacitação ou qualificação técnica	03.02.02.03.
Relatório de conciliação bancária	05.02.05.21.
Relatório de conciliação contábil	05.02.05.22.
Relatório de débito de serviços feito em veículos	04.03.06.07.
Relatório de desenvolvimento de programa de computador	06.02.03.08.
Relatório de encerramento de exercício	01.02.02.07.
Relatório de frequência	03.04.01.08.
Relatório de gestão fiscal	05.02.02.03.
Relatório de movimentação de funcionários	03.03.01.12.
Relatório de quantidade de cópias	07.00.03.02.
Relatório de serviços médicos	03.06.01.12.
Relatório diário dos motoristas	04.03.03.10.
Relatório do ativo imobilizado	05.02.05.23.
Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado da Bahia	05.02.02.04.
Relatório financeiro gerencial	05.02.01.08.
Relatório Geral de Equipamento	06.02.05.05.
Relatório resumido da execução orçamentária	05.02.02.05.

Relatório técnico de serviço	06.02.05.06.
Relatório técnico de vistoria	06.02.04.01.
Release e sinopse	02.01.01.03.
Repasse de verbas	05.02.01.07.
REPRESENTAÇÃO PROFISSIONAL	03.03.06.
REPROGRAFIA, EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE	07.00.03.
Requerimento	06.01.02.02.
Requisição de cópia	07.00.03.04.
Requisição de material	04.04.01.12.
Requisição de serviço de veículo	04.03.06.04.
Requisição de serviços técnicos	06.02.05.07.
Requisições de talões de cheques	05.02.06.04.
RESERVAS DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DE DESPESA	05.02.07.
Resolução	01.01.01.01.
Resumo da folha de pagamento	03.05.01.07.
Roteiro diário de motoristas	04.03.03.09.

## S

Salário família, Comprovante de pagamento de	03.03.03.18.
Salário maternidade	03.03.03.19.
Saldo bancário	05.02.05.06.
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	03.06.
Seguro, Contratação de	04.03.02.
SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	03.02.
Serviço telefônico, Recibo de conta de	05.02.02.08.
Serviços executados em veículos	04.03.06.12.
Site institucional	02.01.01.04.
Software, Aquisição de licença de	06.02.02.02.
Solicitação de dispensa	04.01.01.11
Solicitação de saída de veículo para serviço externo	04.03.03.05.
Solicitação de serviços de informática	06.02.01.01.
Súmulas Jurídicas	01.01.03.04.
Suplementação orçamentária	05.01.03.03.

## T

Termo aditivo ao contrato individual de trabalho	03.03.02.06.
Termo de cessão de pessoal	03.03.01.13.
Termo de compromisso de empregado	03.03.02.09.
Termo de concessão e controle de senha de acesso	06.02.04.02.
Termo de cooperação	01.01.02.01.
Termo de entrega de veículos	04.03.01.04.
Termo de garantia de equipamentos e de programas de computador	06.02.05.08.
Termo de parceria	01.01.02.01.
Termo de recebimento de materiais	04.01.03.03.
Termo de Referência de Processo Licitatório	04.01.01.12.
Termo de rescisão de contrato individual de trabalho	03.03.02.07.
Termo de responsabilidade de posse de veículos	04.03.03.08.
Termo de responsabilidade de recebimento de bens materiais	04.04.01.11.
Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	04.02.03.05.
Termo de suspensão de contrato	03.03.02.11.
Tomada de preço, Processo de Licitação por	04.01.01.05.
Transferência de bens materiais	04.02.03.09.
Transferência de material permanente	04.02.03.08.
Transferências de veículos e motocicletas	04.03.09.01.

## V

Vale transporte, Recibo de entrega de	03.03.03.20.
VEÍCULO, ARROLAMENTO E BAIXA DE	04.03.05.

Veículo, Autorização de serviço em	04.03.06.05.
VEÍCULO, AUTUAÇÃO DE	04.03.07.
Veículo, Cancelamento de solicitação de serviço em	04.03.06.06.
Veículo, Contrato de limpeza de	04.03.06.03.
Veículo, Contrato de locação de	04.03.08.01.
Veículo, Contrato de manutenção de	04.03.06.02.
Veículo, Controle de entrada e saída de veículos	04.03.03.07.
Veículo, Controle de solicitação de	04.03.03.04.
Veículo, Ficha de controle de tráfego de	04.03.03.02.
VEÍCULO, LOCAÇÃO DE	04.03.08.
VEÍCULO, MANUTENÇÃO DE	04.03.06.
Veículo, Ofício solicitando autorização para aquisição de	04.03.01.01.
Veículo, Processo de aquisição de	04.03.01.03.
Veículo, Processo de baixa de	04.03.05.01.
Veículo, Quadro demonstrativo de manutenção de	04.03.06.01.
Veículo, Requisição de serviço de	04.03.06.04.
VEICULOS, AQUISIÇÃO DE	04.03.01.
VEÍCULOS, CONTROLE DE GUARDA E DO USO DE	04.03.03.
Veículos, Notas fiscais para manutenção de	04.03.06.11.
Veículos, Orçamentos de serviços a serem prestados em	04.03.06.08.
VEÍCULOS, REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE	04.03.09.
Veículos, Relatório de débito de serviços feito em	04.03.06.07.
VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO	04.04.01
Vídeo institucional	02.01.02.04.
VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	07.00.02.
VISTORIA DE IMÓVEIS	04.05.05.
VISTORIA E CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMA DE INFORMÁTICA	06.02.04.